

**Gemeente Gooik wenst zijn team te vervolledigen met :**

- **1 Deskundige planner voor openbare werken (B1-B3)**
- **1 Administratief medewerker voor openbare werken (C1-C3)**
- **1 Deskundige ICT (B1-B3)**
- **1 Deskundige aankoop en contractbeheer (B1-B3)**

**PROFIEL** : je bent klantvriendelijk en kunt goed communiceren, je kan vlot samenwerken en bent bereid opleiding te volgen.

**VOORWAARDEN :**

- Diploma: B1-B3: bachelor / C1-C3: hoger secundair onderwijs
- Slagen in een schriftelijke en mondelinge selectieproef

**WIJ BIEDEN :**

- Een contract van onbepaalde duur.
- Aantrekkelijk loon
- Maaltijdcheques aan 7 € per gewerkte dag en hospitalisatieverzekering
- Tussenkost in woon-werkverkeer met het openbaar vervoer

**SOLLICITEREN :**

- CV, kopie van diploma en uittreksel uit het strafregister
- aangetekend of via mail te richten aan gemeente Gooik, Koekoekstraat 2 – 1755 Gooik
- uiterste datum van kandidatuurstelling 15 maart 2019.

Voor alle inlichtingen i.v.m. toelatingsvoorwaarden, het indienen van kandidaturen, de functiebeschrijving en het examenprogramma kan je contact opnemen met de personeelsdienst op tel. 02/454 04 30 of via email [info@gooik.be](mailto:info@gooik.be). De volledige vacature en de functiebeschrijvingen kan je terugvinden op [www.gooik.be](http://www.gooik.be)  
Er wordt voor al deze functies een werfreserve aangelegd voor een termijn van drie jaar.