

Projectbegeleider en -medewerker (m/v)

Pajottenland+

Pajottenland+ is een regionaal samenwerkingsverband tussen gemeentebesturen, de provincie Vlaams-Brabant, IGSV Haviland en 25 (sociale, culturele, economische en ecologische) verenigingen die in de streek actief zijn. Pajottenland+ werkt binnen het kader van Europese subsidieprogramma's voor plattelandsontwikkeling.

We zijn momenteel op zoek naar een tijdelijke begeleider en medewerker aan projecten rond streekvermarketing en Bruegel, en voor een aantal administratieve taken van de plattelandsontwikkeling.

Taken projecten:

- Begeleiden van de collega's die aan de projecten werken
- Meewerken aan de uitbouw van acties en evenementen rond het merk Pajottenland (ter ondersteuning van de hoeve-en streekproducenten, horeca, toerisme,...)
- Coördinatie van het project, o.m. contacten met andere projectpartners (gemeentebesturen, streekorganisaties) en het organiseren en verslagen opmaken van vergaderingen,...
- Promotie rond projecten: opzetten persmomenten, bijwerken website, regelmatige nieuwsbrief, sociale media,...
- Opzetten van promotionele acties ter ondersteuning van de gebruikers van het Pajottenlandmerk
- Opzetten van acties en promoties rond het feestjaar Bruegel 2019.
- Ondersteuning door en samenwerking met de coördinator en de projectcollega

Taken administratie:

- Aantal taken voor het secretariaat van de plattelandswerking zoals het opvolgen van projecten van andere streekorganisaties en hun projectdeclaraties

Profiel:

- Je beschikt minstens over een diploma niet-universitair hoger onderwijs, korte type
- Je kan zelfstandig en nauwkeurig werken, en in overleg met coördinator en projectcollega
- Heb je ervaring als projectbegeleider, dan is dat een pluspunt
- Je bent flexibel, communicatief en je kan klantgericht werken
- Vertrouwd zijn met het Pajottenland en de Zennevallei is een pluspunt
- Je kan vlot met pc werken met Word, Excel, PowerPoint, zelf (beperkte) folders en flyers kunnen maken is een pluspunt,...
- Je kan vergaderingen plannen en leiden, onderhandelen,...
- Je bent administratief sterk: je kan subsidiedossiers controleren,...
- Je hebt een wagen en rijbewijs B
- Je bent bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk (vergaderingen, evenementen)

Aanbod:

- Een voltijdse functie van februari/maart tot juli/augustus 2019 (vervangingscontract minimaal 6 maanden) binnen een streekgebonden context
 - Een uitdagende en boeiende job met flexibele werkuren
 - Ondersteuning vanuit de dagelijkse werking
 - Het maandloon is afhankelijk van diploma en nuttige ervaring
 - Vergoeding voor woon-werkverplaatsing en voor verplaatsingen in opdracht
- Plaats van tewerkstelling: vzw Pajottenland+, Molenstraat 26, 1760 Roosdaal

Interesse?

- Stuur tot woensdag 16 januari 2019 je motivatiebrief en cv t.a.v. Jos Huwaert naar Pajottenland+, Molenstraat 26, 1760 Roosdaal, of per e-mail naar jos.huwaert@pajottenland.be
- Voor bijkomende informatie neem via mail contact op met Jos Huwaert
- De sollicitatieproeven en -gesprekken vinden plaats op donderdag 24 januari (namiddag)



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



 Pajottenland+

VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ

