

Het gemeentebestuur van Gooik wenst haar team te vervolledigen met :

Medewerker Bibliotheek 13/38 (M/V), weddeschaal C1-C3
Contractuele functie van bepaalde duur tot 31/10/2020

Functie:

De bibliotheek van Gooik is op zoek naar een deeltijdse medewerker. Je taken omvatten de baliewerking tijdens de openingsuren van de bibliotheek en het aankopen en klaarmaken van collectiematerialen. Daarnaast ben je ook verantwoordelijk voor het begeleiden van activiteiten. Avond- en weekendwerk zijn voor jouw functie een must. Ook vlot kunnen werken met tablet en computer zijn een voorwaarde.

Competenties en vaardigheden:

- Je bent in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs.
- Het is een pluspunt als je beschikt over een diploma initiatie bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde of gelijkwaardig door ervaring.
- Je kan vlot overweg met tablet, computer en sociale media en leert snel nieuwe programma's (catalografiesystemen) aan.
- Je bent vertrouwd met literatuur en de huidige boeken-, muziek-, en filmmarkt.
- Je hebt een sterke zin voor verantwoordelijkheid.
- Je kan zelfstandig werken maar werkt ook goed samen met collega's.
- Je blinkt uit in klantvriendelijkheid en hebt sterke communicatieve vaardigheden.
- Je bent een organisatietalent en werkt nauwkeurig, efficiënt en resultaatgericht.
- Je beschikt over de nodige dosis flexibiliteit.
- Je bent onmiddellijk beschikbaar.

Aanbod en voordelen

- Deeltijdse functie 13/38
- Weddeschaal C1-C3
- Contract van bepaalde duur tot 31/10/2020
- Maaltijdcheques aan € 7 per gewerkte dag
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding en tussenkomst in het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer

Solliciteren

Solliciteren doe je door ons je motivatiebrief en CV te bezorgen, samen met een kopie van je diploma en een uittreksel uit het strafregister. Dit kan via info@gooik.be of per aangetekend schrijven naar Gemeentebestuur Gooik, Koekoekstraat 2, 1755 Gooik. De uiterste datum voor kandidatuurstelling is **1 maart 2019**.

Voor verdere inlichtingen kan je contact opnemen met de personeelsdienst op tel. 02/454 04 30. Voor deze functie wordt een wervingsreserve aangelegd tot en met 31/10/2020.