

GEMEENTE GOOIK

**Ruimtelijk uitvoeringsplan
Zonevreemde horeca – De Popelier**

PROCESNOTA

april 2020



Opdrachtgever

Gemeente Gooik



Eric Van Snick
Algemeen directeur

Michel Doomst
Burgemeester

Ontwerper

PLAN+ bvba



Dirk De Loecker
Ruimtelijk planner

Jörgen Van der Aa
Ruimtelijk planner

Ester Vanderstraeten
Ruimtelijk planner

Gunther Cleemput
Ruimtelijk planner

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Planteam	4
3	Actoren	5
4	Adviesinstanties	5
5	Stappen in het planningsproces	6
6	Communicatie en participatie	9
7	Besluitvorming	10

1 INLEIDING

De opdracht bestaat uit de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) **Zonevreemde horeca – De Popelier** op het grondgebied van de gemeente Gooik, overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 september 2009 en latere wijzigingen.

De gemeente Gooik wenst het RUP Zonevreemde horeca op te maken ter uitvoering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS) Gooik. Het RUP bestaat uit twee deelgebieden, meer bepaald restaurant De Popelier en feest- en seminariezaal 't Krekelhof. Dit RUP focust op restaurant De Popelier.

Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

1. Een startnota;
2. Een scopingnota;
3. Een voorontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan;
4. Een ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan;
5. Een definitief gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan.

De voorliggende procesnota geldt als een "leeswijzer" van het te doorlopen planningsproces en de vervolgstappen. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- Het planteam;
- De betrokken actoren;
- De wijze van participatie en informatieverstrekking;
- De wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

2 PLANTEAM

Het RUP wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder minstens één ruimtelijk planner. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces uit, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de opmaak van een gemeentelijk RUP en neemt de nodige maatregelen voor de samenstelling van het planteam en voor het voeren van het geïntegreerde planningsproces.

In de onderstaande tabel zijn de leden van het planteam opgelijst.

Gemeente Gooik

Michel Doomst	burgemeester	michel.doomst@gooik.be
---------------	--------------	------------------------

PLAN+ bvba

Dirk De Loecker	ruimtelijk planner	dirk@plan-plus.be
Jörgen Van der Aa	ruimtelijk planner	jorgen@plan-plus.be
Ester Vanderstraeten	ruimtelijk planner	ester@plan-plus.be
Gunther Cleemput	ruimtelijk planner	gunther@plan-plus.be

Andere instanties

-

Er is geen milieueffectrapport (MER) of ruimtelijk veiligheidsrapport (RVR) vereist. De hiervoor bevoegde diensten maken bijgevolg geen onderdeel uit van het planteam.

3 ACTOREN

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

De onderstaande oplistijng geeft de betrokken en te betrekken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande titels. Het voorliggende document is immers een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgestuurd.

3.1 Betrokken actoren

- Het planteam.

3.2 Te betrekken actoren

In de loop van het planningsproces kan er contact opgenomen worden met:

- De eigenaar van de betrokken gronden en de uitbater van restaurant De Popelier;
- Experts van de gemeentelijke diensten van Gooik;
- Adviesraden van de gemeente Gooik (o.a. Gecoro);
- Overheidsinstanties;
- De omwonenden langsheen het plangebied van het RUP;

4 ADVIESINSTANTIES

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende adviesrondes voorzien:

- Een adviesvraag over de startnota;
- Een adviesvraag over het voorontwerp RUP.

4.1.1 Adviesverlening startnota

De instanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota worden hierna opgelijst:

- De Gecoro;
- Het Departement Omgeving;
- De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant;
- Het Departement Landbouw en Visserij;
- De Vlaamse Landmaatschappij.

4.1.2 Adviesverlening voorontwerp RUP

De instanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op het voorontwerp RUP worden hierna opgelijst:

- [later te bepalen en aan te vullen]

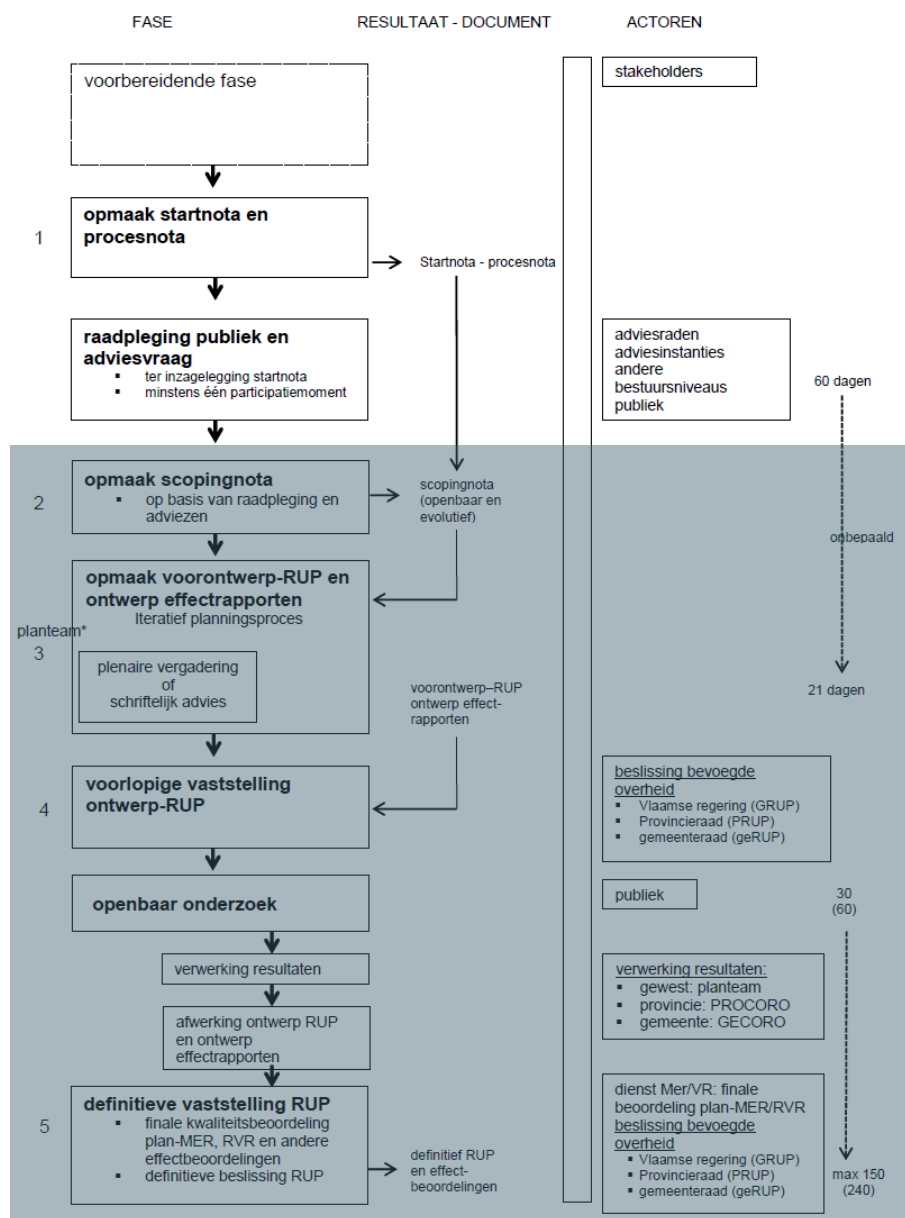
De resultaten van de adviesverlening van de instanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.1.3 Adviesverlening ontwerp RUP

De instanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op het ontwerp RUP worden hierna opgelijst:

- Het Departement Omgeving;
- De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant;
- De Vlaamse Regering.

5 STAPPEN IN HET PLANNINGSPROCES



5.1 Voorbereidende fase

Het bindend gedeelte van het GRS bepaalt in kernbeslissing 4.15 dat zonevreemde horec zaken zullen worden opgenomen in een RUP.

Restaurant De Popelier wordt geconfronteerd met de beperkingen die verbonden zijn aan het bewarende karakter van de generieke regeling inzake zonevreemde bedrijven die verhinderen dat vergunningen worden verleend voor bepaalde zaken die inherent verbonden kunnen worden geacht aan een normale exploitatie van een horeczaak, zoals een parking of een terras, zodat de nood voor de opmaak van een RUP blijkt.

5.2 Startnota en procesnota

In de startnota wordt, naast de vereiste elementen zoals de beschrijving van de doelstelling, afbakening van het gebied en dergelijke, nagegaan of het plan aanleiding kan geven tot aanzienlijke milieueffecten.

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document. De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is.

De startnota wordt opgemaakt door het planteam. Op 9 april 2020 werd de startnota voorgelegd aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

5.3 Raadpleging publiek en adviesvraag

Zowel over de inhoud van de startnota als de procesnota moet een raadpleging worden gehouden over een periode van 60 dagen. Het doel is om een eerste participatie te organiseren in een vroeg stadium van het proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. De raadpleging dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

De raadpleging van de startnota en de procesnota loopt van 7 augustus 2020 tot en met 5 oktober 2020.

Naast de raadpleging voorziet de wetgeving tevens een participatiemoment. Het doel is om iedereen te informeren, om kennis en input te vergaren en om mogelijke alternatieven te bepalen en niet zozeer om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure (zie titel 5.8) vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren.

Gelet op de inhoud van het voorliggende plan wordt het participatiemoment uitgewerkt als een **pop-up infomarkt**. De pop-up infomarkt is een laagdrempelige en zeer toegankelijke manier om met de kerninformatie van de startnota naar de mensen toe te stappen en waarbij de mogelijkheid wordt geboden tot individuele vraagstelling en feedback.

De infomarkt wordt georganiseerd op 2 september 2020.

Het college van burgemeester en schepenvraagt advies over de startnota aan de betrokken adviesinstanties (zie titel 4.1.1). De adviezen moeten binnen een termijn van 60 dagen gegeven worden. Als de termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

5.4 Scopingnota

De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam in de scopingnota verwerkt. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

Eventueel kunnen vertegenwoordigers van instanties (tijdelijk) toegevoegd worden aan het planteam of zijn andere niet meer noodzakelijk voor het verdere planningsproces. Dit wordt aangevuld in deze procesnota.

Indien in de startnota gemotiveerd wordt dat het plan geen aanzienlijke effecten kan hebben dan moet het Team Milieueffectrapportage dit in de scopingnota bevestigen voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP. Het Team Milieueffectrapportage zal bij deze beoordeling rekening houden met de adviezen en de resultaten van de participatie.

Indien uit de RVR-toets blijkt dat er geen RVR moet opgemaakt worden, en deze beslissing opgenomen is in de startnota, dan kan dezelfde beslissing toegevoegd worden aan de scopingnota. Enkel wanneer de geplande ontwikkelingen of de grenzen van het plangebied wijzigen, moet de RVR-toets opnieuw doorlopen worden en dient het nieuwe resultaat toegevoegd te worden aan de scopingnota.

De gemeente zal de scopingnota nadien ter beschikking stellen op de website.

→ **VOOROPGESTELDE TIMING : oktober - november 2020**

5.5 Voorontwerp RUP

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces werkt ze de planopties die werden voorgesteld in de scopingnota verder uit. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele

andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd (altijd onderbouwd met effectbeoordelingen).

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

5.6 Adviesvraag en/of plenaire vergadering

Het college van burgemeester en schepenvraagt advies over het voorontwerp RUP aan de betrokken adviesinstanties (zie titel 4.1.2). De adviezen moeten uiterlijk tijdens de plenaire vergadering of, indien geen plenaire vergadering wordt georganiseerd, binnen een termijn van 21 dagen gegeven worden. Als de termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

5.7 Ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast worden of herwerkt worden tot een ontwerp RUP.

Zoals bepaald in artikel 2.2.5 van de VCRO bevat een RUP minimaal:

- Een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- Een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;
- De bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 4.2.4 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- Een weergave van de juridische toestand;
- Een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- De relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen.

5.8 Openbaar onderzoek en adviesvraag

De gemeenteraad is bevoegd voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk RUP. Binnen de 30 dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP samen met het ontwerp van de effect-beoordelingsrapporten aan een onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de Gecoro bezorgd worden.

Het openbaar onderzoek liep van [...] tot en met [...].

Het college van burgemeester en schepenvraagt advies over het ontwerp RUP aan de betrokken adviesinstanties (zie titel 4.1.3). Als er geen advies is verleend binnen de termijn van het openbaar onderzoek, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

De Gecoro bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de Gecoro het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de Gecoro geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

5.9 Definitief ontwerp RUP

Op basis van de uitkomst van het openbaar onderzoek wordt het definitief ontwerp RUP opge maakt.

De gemeenteraad stelt binnen 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk RUP definitief vast. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het RUP de kwaliteit van het planmilieueffectrapport respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de gegevens die vereist zijn en ze houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens

het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de Gecoro.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP binnen 60 dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk RUP treedt in werking 14 dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

6 COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

6.1 Informatieve kanalen

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Zonevreemde horeca - De Popelier kan men terecht bij de gemeentelijk omgevingsambtenaar van de gemeente Gooik, Koekoekstraat 2, 1755 Gooik, via het nummer 02 532 41 56 of via mail naar wonenomgeving@gooik.be.

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente.

6.2 Inspraak

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende informatie- en participatiemomenten voorzien:

- Een raadpleging en participatiemoment over de startnota;
- Een openbaar onderzoek over het ontwerp RUP.

6.2.1 Raadpleging en participatiemoment startnota

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none">- Aanplakking;- Bericht in het Belgisch Staatsblad;- Bericht in minstens 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF in het gemeentelijk infoblad dat in de gemeente wordt verspreid;- Bericht op de website van de gemeente: https://www.gooik.be.
Begin- en einddatum van de raadpleging	07-08-2020 tot en met 05-10-2020
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	<ul style="list-style-type: none">- Website van de gemeente;- Dienst Wonen en Omgeving: Koekoekstraat 2, 1755 Gooik.
Hoe kunt u reageren?	<ul style="list-style-type: none">- Versturen t.a.v. het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Gooik: Koekoekstraat 2, 1755 Gooik;- Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs;- Per mail: wonenomgeving@gooik.be.

Plaats, datum en uur van het participatiemoment	Cultuurschuur De Cam 02-09-2020 van 18u tot 20u
Vorm	Het participatiemoment wordt georganiseerd onder de vorm van een informmarkt.

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente.

De resultaten van het participatiemoment en de ontvangen reacties van alle betrokkenen tijdens de periode van de raadpleging worden verwerkt in de toelichtingsnota van het RUP vanaf de fase van de scopingnota.

Er zal een duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen persoonsgegevens (zoals het email-adres, naam en adres) die meegedeeld worden per email of brief, en de inhoud van de inspraakreactie zelf. De persoonsgegevens zullen niet opgenomen worden in de scopingnota of in andere documenten die ter beschikking gesteld zullen worden van het publiek. De inhoud van de inspraakreactie zelf kan echter wel opgenomen worden in publieke documenten.

6.2.2 Raadpleging ontwerp RUP

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none">- Aanplakking;- Bericht in het Belgisch Staatsblad;- Bericht in minstens 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF in het gemeentelijk infoblad dat in de gemeente wordt verspreid;- Bericht op de website van de gemeente: https://www.gooik.be.
Periode van raadpleging	[...]
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	<ul style="list-style-type: none">- Website van de gemeente;- Dienst Wonen en Omgeving: Koekoekstraat 2, 1755 Gooik.
Hoe kunt u reageren?	<ul style="list-style-type: none">- Schriftelijk of digitaal t.a.v. de Gecoro

7 BESLUITVORMING

Op de onderstaande data of tijdens de vermelde perioden hebben overleg- of participatiemomenten en beslissingen plaatsgevonden die deel uitmaken van het planningsproces voor de opmaak van het RUP.

22-01-2020	Overleg met planteam
09-04-2020	Goedkeuring startnota door CBS

COLOFON

Dit document is een publicatie van:

PLAN+ bvba

Contact:

Dirk De Loecker

Landmeter-expert m.s.o.g. - ruimtelijk planner

Jörgen Van der Aa

Geograaf - ruimtelijk planner

Ester Vanderstraeten

Stedenbouwkundige - ruimtelijk planner

Gunther Cleemput

Landschapsarchitect - ruimtelijk planner

Dossiernummer: **2019-1325**

Versie: **Procesnota - v2**

Publicatie: **april 2020**

Opdrachtgever:

Gemeente Gooik

Koekoekstraat 2, 1755 Gooik

Contact:

Eric Van Snick

Algemeen directeur

Telefoon: 02 532 41 56

Email: eric.vansnick@gooik.be

[PLAN+ BVBA]

 *mensen en ideeën die inspireren*



info@plan-plus.be - 02 532 23 32 - Assesteenweg 199, 1750 Lennik

