

RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN “ DELHAIZE ”te “GOOIK”

PROCESNOTA

1 COLOFON

Dit document is een publicatie van
Gemeentebestuur Gooik
Koekoekstraat nr 2
1755 Gooik

Planid: RUP_Delhaize

Dossierverloop

Plenaire vergadering:

Voorlopige vaststelling door GR:

Openbaar onderzoek:

Definitieve vaststelling door GR:

Inhoudsopgave

1 Colofon.....	2
2 INLEIDING	4
3 overlegstructuur	5
3.1 Inleiding	5
3.2 Samenstelling planteam	5
4 Planningsproces.....	6
4.1 Verloop van het planningsproces.....	6
4.2 Voorbereidende fase	7
4.3 Opmaak start- en procesnota.....	7
4.4 Raadpleging publiek en adviesvraag	7
4.5 Organisatie van participatiemoment	7
4.6 Opmaak scopingsnota	8
4.7 Opmaak voorontwerp-RUP: plenaire en adviesronde	8
4.8 Opmaak ontwerp RUP: Voorlopige Vaststelling.....	8
4.9 Openbaar onderzoek.....	8
4.10 Definitieve vaststelling RUP en inwerkingtreding	8

2 INLEIDING

Dit document is de procesnota die het opmaakproces van het RUP XXX beschrijft. De procesnota is een 'leeswijzer' van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen, die in de loop van het planningsproces verder wordt aangevuld. De procesnota is louter informatief.

Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit verschillende fasen die telkens uitmonden in een specifiek document.

Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit verschillende fasen die telkens uitmonden in een specifiek document met name startnota, procesnota, scopingsnota, voorontwerp RUP met ontwerpeffectbeoordelingsrapporten, ontwerp RUP met ontwerpeffectbeoordelingsrapporten en definitief RUP met effectbeoordelingsrapporten.

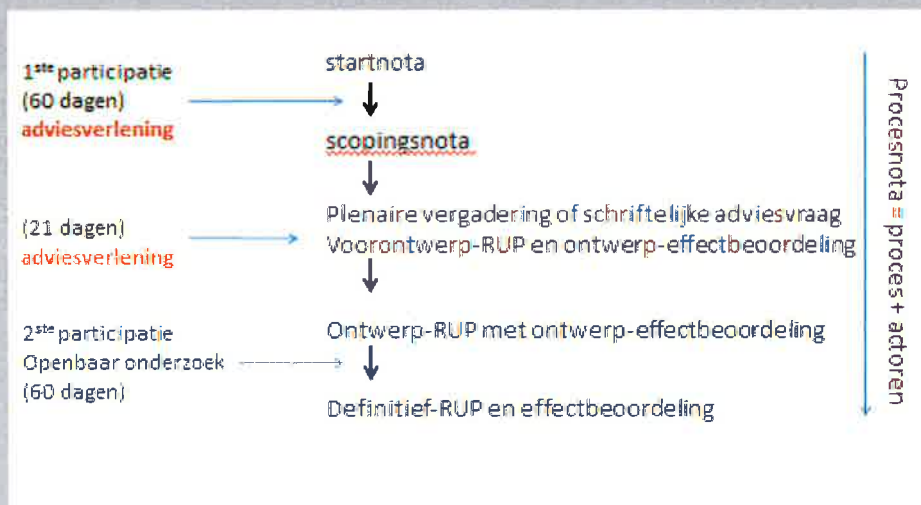
Een voorbereidende fase waarin oa het planteam wordt samengesteld. Deze fase leidt tot het opmaken van de *startnota* en *procesnota*.

Een eerste bevraging van het publiek (participatiemoment) en een adviesronde. Deze fase leidt tot het opmaken van de *scopingsnota*.

Het opmaken van het *voorontwerp van RUP* met de ontwerpeffectbeoordelingsrapporten.

Het houden van een plenaire vergadering of vragen van schriftelijk advies. Dit leidt tot de voorlopige vaststelling van het *ontwerp RUP en de ontwerpeffectbeoordelingsrapporten*.

Het houden van een openbaar onderzoek over het ontwerp RUP én over de ontwerpeffectbeoordelingsrapporten, het verwerken van de resultaten van het openbaar onderzoek. Dit leidt de *definitieve vaststelling van het RUP met de effectbeoordeling*.



Huidig document betreft de **procesnota**.

Aan het begin van een geïntegreerd planningsproces 2 documenten opgemaakt: een procesnota en een startnota.

De procesnota heeft geen juridische waarde en is een informatief en evolutief document. Het beschrijft het verloop van het planningsproces. Het omschrijft hoe het proces wordt gepland alsook hoe het effectief wordt uitgevoerd.

De procesnota omvat enerzijds het logboek alsook de planning van het proces. De procesnota beschrijft aldus het volledige verloop van het planningsproces en bevat **informatie** over:

- Overlegstructuur met info omtrent samenstelling van het planteam, Lijst betrokken en te betrekken actoren, lijst advies instanties
- Processtructuur met info over de verschillende te doorlopen en geplande processtappen
- Informatiestructuur (hoe en wanneer wordt informatie gegeven)
- Participatiestructuur (hoe en wanneer wordt participatie voorzien en op welke manier wordt omgegaan met de resultaten van deze participatie)
- Proces- en beslisstructuur (overzicht van gemaakte beslissingen)

De procesnota haar aanvullingen worden bekend gemaakt via de website van de gemeente.

3 OVERLEGSTRUCTUUR

3.1 Inleiding

In de procesnota wordt de overlegstructuur besproken. De overlegstructuur geeft een beschrijving van de actoren in het planningsproces met andere woorden geeft ze een inzicht in de welke adviesinstantie wanneer en op welke manier wordt betrokken. Tevens wordt het planteam voorgesteld. Het planteam is een multidisciplinair team met minstens één erkend ruimtelijk planner. In geval van een plan-MER en/of Ruimtelijk Veiligheidsrapport zal de dienst MER en/of veiligheidsrapportage alsook erkende MER deskundige en MER-coördinator mee deel uitmaken van het planteam.

3.2 Samenstelling planteam

“Koen Verhoeven” : Erkend ruimtelijk planner

“Jan Van Den Eeckhout” : gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar

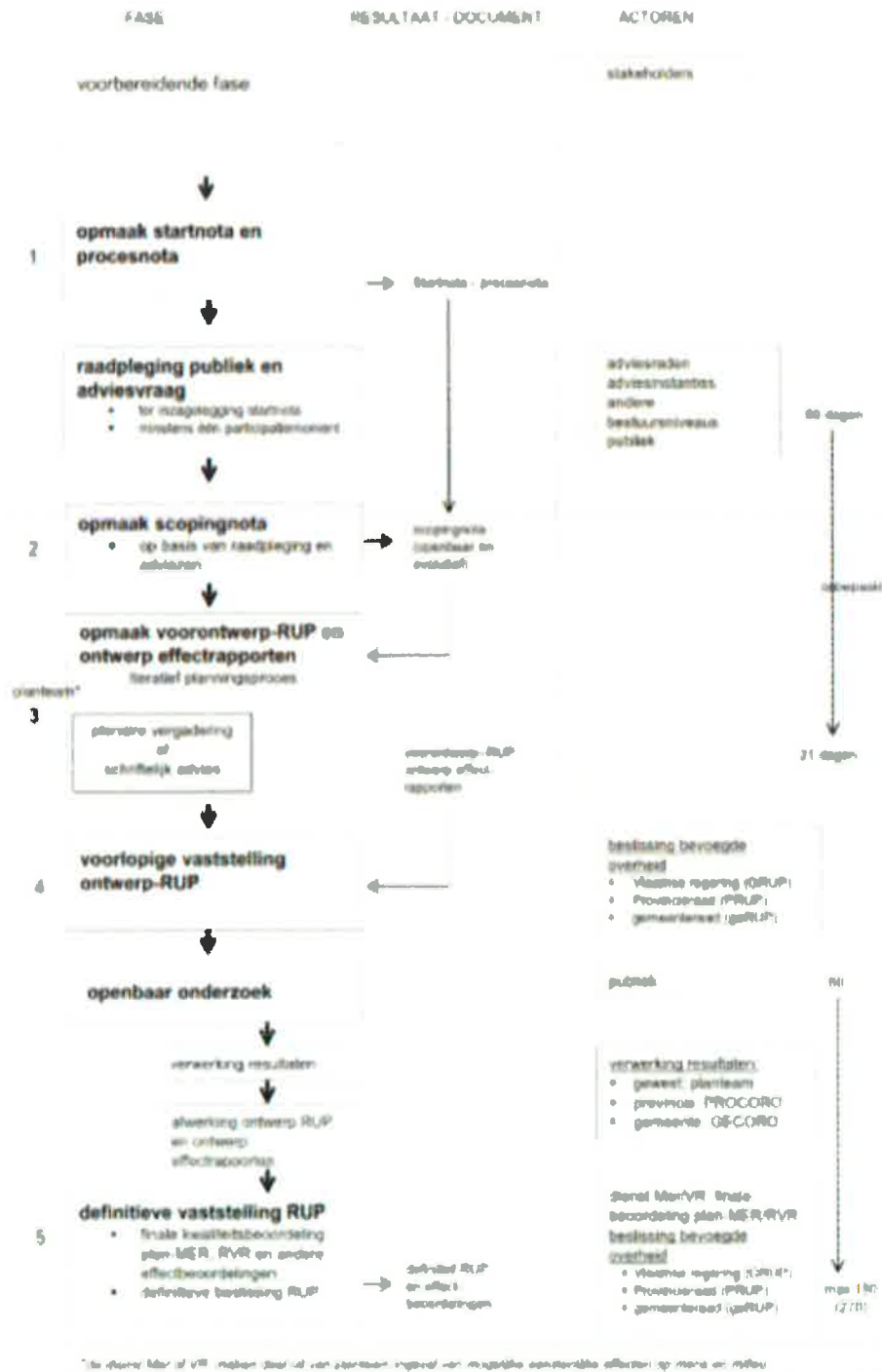
“Lucy Simon” : Mobiliteitsambtenaar

“Michel Doomst” : Burgemeester

4 PLANNINGSPROCES

4.1 Verloop van het planningsproces

Onderstaand wordt het geïntegreerde planningsproces schematisch weergegeven.



Schema: geïntegreerd planningsproces (bron: Departement Omgeving)

4.2 Voorbereidende fase

Het gemeentebestuur Gooik heeft samen met het planteam de primaire doelstellingen en de afbakening van het RUP in een startvergadering besproken.

4.3 Opmaak start- en procesnota

De startnota wordt opgemaakt door het planteam. Op XXX werd het voorontwerp van de startnota goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

4.4 Raadpleging publiek en adviesvraag

4.5 Organisatie van participatiemoment

Zowel over de inhoud van de start- als procesnota moet een raadpleging worden gehouden over een periode van zestig dagen. Deze raadpleging is in eerste instantie bedoeld om de bevolking te informeren, om kennis en input te vergaren en om mogelijke alternatieven te bepalen. Naast de raadpleging voorziet de wetgeving tevens een participatiemoment.

Van alle ontvangen inspraakreacties wordt een samenvattend verslag opgemaakt. De resultaten van dit verslag zullen worden verwerkt in de scopingnota.

De raadpleging zal plaatsvinden van 05/11/2018 tot en met 03/01/2019. Op 15/11/2018 wordt aan de hand van een presentatie een participatiemoment gehouden in de **cultuurschuur De Cam, Dorpsstraat 67 – 1755 Gooik**. De presentatie behandelde volgende onderwerpen:

- Wat is een RUP?
- Doel van het participatiemoment
- Aanleiding tot opmaak van het RUP Delhaize
- Toelichting RUP Delhaize
- Verdere procedure RUP
- Vraagstelling.
- Na de presentatie was er de mogelijkheid om vragen te stellen.

ADVIESVRAAG

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota aan de adviesinstanties. Het advies moeten binnen een termijn van 60 dagen gegeven worden. Als de termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden. De startnota wordt voor advies voorgelegd aan de adviesinstanties zoals vermeld in Bijlage 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen, in dit geval:

- Departement Omgeving;
- GECORO Gooik;
- Provinciebestuur Vlaams Brabant
- De Lijn;

- Agentschap Natuur en Bos;
- Agentschap Wegen en Verkeer;
- Vlaamse Milieumaatschappij
- Dienst Omgeving - Veiligheidsrapportage;
- Dienst Omgeving – Milieueffectrapportage.

De opmerkingen vanuit de diverse adviesorganisaties met betrekking tot de opmaak van de startnota zullen hier worden opgenomen.

4.6 Opmaak scopingnota

De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam in de startnota verwerkt en omgevormd tot scopingnota. De scopingnota bepaalt de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en de effectbeoordelingen die moeten worden uitgevoerd, alsook de methode ervan. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

De nota's en hun wijzigingen moeten openbaar raadpleegbaar zijn.

4.7 Opmaak voorontwerp-RUP: plenaire en adviesronde

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces.

Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd. Het college kan beslissen om, wanneer er bij de opmaak van het RUP nog knelpunten bestaan, een formele plenaire vergadering te organiseren. In elk geval krijgen de betrokken adviesinstanties tijdens het planningsproces wel formeel de mogelijkheid om hun advies schriftelijk uit te brengen voor de voorlopige vaststelling door de gemeenteraad.

4.8 Opmaak ontwerp RUP: Voorlopige Vaststelling

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. De gemeenteraad is bevoegd om het RUP voorlopig vast te stellen

4.9 Openbaar onderzoek

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal ingediend worden. De GECORO behandelt de opmerkingen en formuleert een gemotiveerd advies aan de gemeenteraad.

4.10 Definitieve vaststelling RUP en inwerkingtreding

De gemeenteraad stelt binnen 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het

openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de bevoegde instanties, of uit het advies van de GECORO.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

